**Kompetentsipõhise eneseanalüüsi vorm täiskasvanute koolitaja, tase 5 kutse taotlejale**

**Nimi:**

Esmalt palume Teil analüüsida 5. taseme täiskasvanute koolitaja kutseläbivaid kompetentse.

|  |  |
| --- | --- |
| Nr | **Kompetentsi lühikirjeldus** |
| 1 | Valdab koolitusel käsitletavat valdkonda/teemat/ainet, hoiab end kursis valdkondlike uuendustega, arvestades  valdkonna- ja ainealase teadmuse, teaduspõhisuse ja parimate praktikate ning õppekavast/koolitusprogrammist. |
| *Kompetentsi tõendamine ja tõendusmaterjali esitamine (max 2000 tähemärki)* | |
| 2 | Teab täiskasvanukoolituse põhiprintsiipe ja lähtub koolitusel täiskasvanud õppija eripäradest. |
| *Kompetentsi tõendamine (max 2000 tähemärki)* | |
| 3 | Väärtustab täiskasvanud õppijat, järgib oma töös eetilisi norme (vt lisa 3 Täiskasvanute koolitaja eetikakoodeks) ja konfidentsiaalsusnõudeid; hoiab kutse mainet. |
| *Kompetentsi tõendamine (max 2000 tähemärki)* | |
| 4 | Järgib täiskasvanuõpet ja teisi valdkonna tegevusi reguleerivaid õigusakte. |
| *Kompetentsi tõendamine (max 2000 tähemärki)* | |
| 5 | Annab õppijatele tagasisidet kogu koolitusprotsessi vältel. |
| *Kompetentsi tõendamine (max 2000 tähemärki)* | |
| 6 | Kasutab korrektset koolituse läbiviimise keelt kõnes ja kirjas. |
| *Kompetentsi tõendamine ja tõendusmaterjali esitamine (max 2000 tähemärki)* | |
| 7 | Kasutab asjakohaseid info- ja kommunikatsioonitehnoloogia (IKT) vahendeid õppeprotsessi ettevalmistamisel, läbiviimisel, hindamisel ja enesearengu toetamisel; oskab allikakriitiliselt veebipõhist infot otsida; teab digiõppe võimalusi ja oskab kasutada sobilikke meetodeid digiõppe läbiviimiseks täiskasvanute koolituses; oskab luua, kasutada ja jagada veebipõhiseid materjale. |
| *Kompetentsi tõendamine ja tõendusmaterjali esitamine (max 2000 tähemärki)* | |

Järgnevalt palume Teil analüüsida 5. taseme kompetentse. Iga kompetentsi puhul on esitatud tegevusnäitajad, mida palume Teil analüüsida lahtris *Kompetentsi tõendamine* või *Kompetentsi tõendamine ja tõendusmaterjali esitamine*. Võimalik on sisestada tekst pikkusega kuni 2000 tähemärki. Kirjeldage ja analüüsige tegevusi, mis iseloomustavad Teie käitumist koolitusprotsessis; faktilisi andmeid, kui need tõendavad kompetentsi ilmnemist vm olulist informatsiooni enda kui koolitaja tegevuse kohta. Tooge konkreetseid näiteid.

Portfoolios esitatud tõendusmaterjalid peavad iseloomustama konkreetset kompetentsi ja olema otselingiga kättesaadavad.

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Õppeprotsessi ettevalmistamine** | |
| 1.1. Täpsustab konkreetse õpperühma õpi- ja erivajadusi, juhindudes koolituse sisust, eesmärkidest ja õpiväljunditest (vt lisa 2 Kutsestandardis kasutatud terminid). | |
| *Kompetentsi tõendamine* | *(max 2000 tähemärki)* |
| *Viide tõendus-materjalile* | *(Tõendusmaterjalide esitamine)* |
| 1.2 Planeerib oma tegevuse, lähtudes etteantud/olemasolevast koolitusprogrammist ja õppekavast. | |
| *Kompetentsi tõendamine* | *(max 2000 tähemärki)* |
| *Viide tõendus-materjalile* | *(Tõendusmaterjalide esitamine)* |
| 1.3 Valmistab ette konkreetse koolituse sisu ja valib metoodika, lähtudes koolitusprogrammis/õppekavas fikseeritud õpiväljunditest ja varasemast tagasisidest. | |
| *Kompetentsi tõendamine* | *(max 2000 tähemärki)* |
| *Viide tõendus-materjalile* | *(Tõendusmaterjalide esitamine)* |
| 1.2 Koostab ja/või kohandab õppematerjale, lähtudes õppekavast ja või koolitusprogrammist, teema käsitlemise loogikast ning õppekeskkonna võimalustest. Viitab korrektselt allikatele, arvestades autoriõigusi. | |
| *Kompetentsi tõendamine* | *(max 2000 tähemärki)* |
| *Viide tõendus-materjalile* | *(Tõendusmaterjalide esitamine)* |
| **2. Õppeprotsessi läbiviimine** | |
| 2.1 Selgitab õppijatele õppekavas ja/või koolitusprogrammis seatud õppe eesmärke. | |
| *Kompetentsi tõendamine* | *(max 2000 tähemärki)* |
| *Viide tõendus-materjalile* |  |
| 2.2 Tagab õppe läbiviimiseks sobiva füüsilise keskkonna. | |
| *Kompetentsi tõendamine* | *(max 2000 tähemärki)* |
| *Viide tõendus-materjalile* |  |
| 2.3 Viib läbi õppeprotsessi, lähtudes õppekavast ja/või koolitusprogrammist. | |
| *Kompetentsi tõendamine* | *(max 2000 tähemärki)* |
| *Viide tõendus-materjalile* |  |
| 2.4 Hindab õpiväljundite saavutamist vastavalt etteantud hindamisjuhendile, annab tagasisidet. | |
| *Kompetentsi tõendamine* | *(max 2000 tähemärki)* |
| *Viide tõendus-materjalile* | *(Tõendusmaterjalide esitamine)* |
| **3**. **Õppeprotsessi analüüs ja hindamine** | |
| 3.1 Kogub õppijatelt arvamusi õppeprotsessi kohta, kasutades etteantud/olemasolevaid meetodeid. | |
| *Kompetentsi tõendamine* | *(max 2000 tähemärki)* |
| *Viide tõendus-materjalile* | *(Tõendusmaterjalide esitamine)* |
| 3.2 Teavitab seotud isikuid õppe tulemustest, kasutades kokkulepitud meetodit ja tuginedes faktidele. | |
| *Kompetentsi tõendamine* | *(max 2000 tähemärki)* |
| *Viide tõendus-materjalile* | *(Tõendusmaterjalide esitamine)* |
| **4. Professionaalne enesearendamine** | |
| 4.1 Kirjeldab enda tegevust õppeprotsessis, seostades oma käitumist õpitulemustega. | |
| *Kompetentsi tõendamine* | *(max 2000 tähemärki)* |
| *Viide tõendus-materjalile* | *(Tõendusmaterjalide esitamine)* |
| 4.2 Reageerib füüsilisele ja vaimsele üleväsimusele, vähendades oma koormust. | |
| *Kompetentsi tõendamine* | *(max 2000 tähemärki)* |
| *Viide tõendus-materjalile* |  |
| 4.3 Käsitleb ennast õppijana, vastutab enda arengu eest. | |
| *Kompetentsi tõendamine* | *(max 2000 tähemärki)* |
| *Viide tõendus-materjalile* | *(Tõendusmaterjalide esitamine)* |